

SISTEMA INFORMATIVO INPS

FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO, REINGEGNERIZZAZIONE E DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI – LOTTO 2

CREDITO - MUTUI IPOTECARI EDILIZI

MANUALE UTENTE - REENGINEERING DOMANDA ON LINE INTEGRATA CON ARCHITETTURA INPS

Compilatore : Bit Media

Revisione : Anita Bonucci

Approvazione : Anita Bonucci

Distribuito a : INPS

N.Rev.	Data	Pagine Modificate	Autore della modifica	Modifiche apportate	Rivisto	Approvato

INDICE

pag.

1. INTRODUZIONE.....	4
1.1 PREMessa.....	4
1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO	4
1.3 AREA DI APPLICAZIONE.....	4
1.4 ABBREVIAZIONI	4
1.5 DOCUMENTI CORRELATI.....	4
2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA.....	5
2.1 ATTIVAZIONE	5
2.2 FUNZIONALITÀ.....	7
2.2.1. <i>Dati richiedente</i>	7
2.2.2. <i>Cointestario</i>	9
2.2.3. <i>Mutuo</i>	13
2.2.3.1 <i>Acquisto</i>	13
2.2.3.2 <i>Surroga</i>	19
2.2.4. <i>Nucleo Familiare</i>	24
2.2.5. <i>Informative</i>	29
2.2.6. <i>Allegati</i>	31
2.2.7. <i>Riepilogo</i>	32
2.2.8. <i>Visualizza Domande Mutuo Inserite</i>	33

FIGURE

Figura 1: <i>Dati richiedente</i>	8
Figura 2: <i>Cointestatarario</i>	11
Figura 3: <i>Scelta Cointestatarario</i>	12
Figura 4: <i>Mutuo Acquisto</i>	14
Figura 5: <i>Inserimento importi Acquisto</i>	15
Figura 6: <i>Inserimento dati immobile Acquisto</i>	18
Figura 7: <i>Mutuo Surroga</i>	20
Figura 8: <i>Inserimento importi Surroga</i>	21
Figura 9: <i>Inserimento dati immobile Surroga</i>	23
Figura 10: <i>Nucleo Familiare</i>	26
Figura 11: <i>Inserimento componente Nucleo Familiare</i>	27
Figura 12: <i>Inserimento estremi provvedimento Handicap Nucleo Familiare</i>	28
Figura 13: <i>Informative</i>	30
Figura 14: <i>Allegati</i>	31
Figura 15: <i>Visualizza domande mutuo inserite</i>	33



1. INTRODUZIONE

1.1 PREMESSA

L'attività di cui al presente documento è svolta nell'ambito del Contratto "Fornitura dei servizi di sviluppo, reingegnerizzazione e di manutenzione del software applicativo dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici – Lotto 2", ed è parte dell'iniziativa di consolidamento del sistema di gestione dell'Area Mutui Ipotecari Edilizi.

1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento intende illustrare le modalità operative che devono essere eseguite dall'utente del sistema per utilizzare le funzionalità al presente intervento.

1.3 AREA DI APPLICAZIONE

Il documento è uno output previsti dalla fase di Realizzazione così come prevista dal ciclo di vita del software. L'area di applicazione è il contratto di "Fornitura dei servizi di sviluppo, reingegnerizzazione e di manutenzione del software applicativo dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici – Lotto 2".

1.4 ABBREVIAZIONI

Nel presente documento sono utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPS	= Istituto Nazionale Previdenza Sociale
REF	= Requisito Funzionale
RNF	= Requisito Non Funzionale
FP	= Function Point (Punti Funzione)
SIN	= Sistema Informativo Normalizzato

1.5 DOCUMENTI CORRELATI

Rif.	Codice	Titolo
1	URC2-SV-08-11019-02-V1R0	Requisiti utente - Reengineering domanda on line integrata con architettura INPS
2		Regolamento Mutui Ipotecari
3		
4		
5		

2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Il presente documento illustra le modalità di compilazione della domanda on line per la richiesta dei Mutui Ipotecari Edilizi.

Il richiedente iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali accede tramite PIN dispositivo ai servizi on line presenti nel portale Inps, nell'area dedicata alla Gestione Dipendenti Pubblici e, dopo avere selezionato dal menù l'area di interesse visualizza l'elenco delle possibili domande di mutuo da compilare.

- Domanda di Mutuo per acquisto da Impresa Costruttrice di unità abitativa di nuova costruzione
- Domanda di Mutuo per acquisto da Privato (Persona fisica o Persona giuridica)
- Domanda di Mutuo per acquisto da Enti Pubblici
- Domanda di Mutuo per acquisto da Asta Pubblica per immobili provenienti da enti pubblici
- Domanda di Mutuo per assegnazione da società cooperative in proprietà divisa
- Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà, di un alloggio
- Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto
- Domanda di Mutuo per Portabilità
- Domanda Mutuo per Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'unico alloggio di proprietà di cui all'art. 1 comma 4 lett. b)

Selezionando una delle voci il richiedente potrà procedere alla compilazione e, soprattutto, al caricamento degli allegati richiesti, man mano che sono in suo possesso ed effettuando i salvataggi parziali. Per continuare la compilazione della domanda in un momento successivo, il richiedente dovrà selezionare la stessa tipologia dal menù oppure accedere dalla funzione "Visualizza domande di mutuo inserite".

L'invio della domanda sarà possibile solo nelle finestre temporali previste dal Regolamento vigente.

Successivamente all'invio il richiedente visualizzerà la ricevuta di protocollo e, contestualmente, il sistema invierà una mail con allegato il PDF della domanda compilata e protocollata, sulla casella di posta elettronica indicata in domanda e solo se è stato richiesto selezionando la relativa casella.

Inoltre, accedendo nella voce di menù "Visualizza domande di mutuo inserite" il richiedente potrà visualizzare direttamente il PDF compilato e protocollato.

Il richiedente può compilare e inviare più domande nello stesso quadrimestre. Nel caso il sistema invierà il messaggio "ATTENZIONE: E' già stata inviata una domanda per (TIPOLOGIA DOMANDA)".

Durante la compilazione di una seconda domanda il sistema invierà il messaggio "ATTENZIONE: E' già in corso di compilazione una domanda per (TIPOLOGIA DOMANDA)".

2.1 ATTIVAZIONE

Il richiedente deve accedere al portale istituzionale Inps al link www.inps.it nell'area "Servizi on line - Accedi ai servizi - Servizi per il cittadino", inserire il PIN dispositivo, selezionare la voce di menù "Servizi ex-INPDAP - Per Area Tematica - Credito - Mutui Ipotecari Edilizi-Domanda". Il sistema verifica se il richiedente è iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e, in caso contrario, viene inviato un messaggio di errore.

La pagina visualizzerà il menù contenente l'elenco di tutte le tipologie di domanda che possono essere inviate. Selezionando una delle voci il richiedente potrà iniziare la compilazione della domanda. Le informazioni richieste sono uguali tranne per:

- La tipologia domanda "Surroga" che si differenzia per le informazioni riguardo il precedente mutuo, inserite nella pagina "Mutuo"
- L'elenco degli allegati, che sono differenti a seconda della tipologia di domanda richiesta.

Per facilitare la compilazione del modulo di domanda si riportano alcune informazioni utili:

- Per motivi di sicurezza per l'invio della domanda è necessario avere convertito il PIN "on line" in PIN "dispositivo" (vedi funzione "Converti il tuo PIN" disponibile sul sito www.inps.it).
- Nella configurazione del PC si consiglia l'utilizzo dell'ultima versione del browser Internet Explorer.
- Ogni allegato alla domanda non deve essere di dimensioni superiori ai 4 MB. Pertanto si consiglia la scansione a 72 dpi in bianco e nero, formato *.pdf (sono accettati anche i formati *.jpg e *.tif)
- Al fine di visualizzare correttamente la cartolina di ricevuta del protocollo e il documento di domanda inviata si suggerisce di utilizzare la versione aggiornata di Acrobat Reader.

2.2 FUNZIONALITÀ

2.2.1. Dati richiedente

Il dati anagrafici del richiedente vengono visualizzati in automatico dal sistema. Se il cittadino verifica che ci sono alcuni dati errati è necessario rivolgersi al Contact Center per le eventuali variazioni.

Devono essere obbligatoriamente inserite le informazioni:

- Telefono mobile
- E-mail

Tutte le comunicazioni da parte dell'Istituto relative alla domanda saranno inviate ai recapiti indicati.

Nel caso in cui il richiedente desideri ricevere copia della domanda per e-mail successivamente all'invio deve selezionare la casella relativa alla dicitura

- Desidero ricevere copia della presente domanda nella casella e-mail indicata.

E' inoltre obbligatorio selezionare la casella relativa alla dicitura


- Dichiaro di aver preso visione del mio estratto conto contributivo e di aver inoltrato l'eventuale richiesta di variazione alla posizione assicurativa"

Se la dichiarazione non viene selezionata, viene visualizzato un messaggio d'errore "E' necessario dichiarare di avere preso visione della Posizione Assicurativa".

Se i campi obbligatori (segnalati opportunamente nella pagina) non vengono compilati, viene visualizzato un messaggio d'errore.

Il richiedente può:

- selezionare il bottone "Salva e Avanti" per salvare le informazioni compilate e visualizzare la pagina successiva relativa all'inserimento dell'eventuale cointestatario
- tornare alla pagina precedente tramite il bottone "Indietro".



Credito

Esci

Servizi in linea - Mutui agli Iscritti > **Compilazione nuova domanda**

Domanda Mutui Ipotecari Online

- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Impresa Costruttrice di unità abitativa di nuova costruzione
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'unico alloggio di proprietà di cui all'art. 1 comma 4 lett. b)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da privato (Persona Fisica o Persona Giuridica)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Enti Pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Asta Pubblica per immobili provenienti da enti pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Assegnazione da società cooperative in proprietà divisa
- ▶ Inserisci Domanda per Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà di un alloggio
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto
- ▶ Inserisci Domanda Surroga
- ▶ Visualizza Domande Mutuo Inserite



NUMERO VERDE
803 - 164

Domanda Online

Dati Generali
Cointestatario
Mutuo
Nucleo Familiare
Informative
Allegati
Riepilogo

Io sottoscritto/a:

Codice Fiscale	Cognome	Nome
Sesso	Nato/a il	
Provincia	Comune	

Residente in:

Provincia	Comune	CAP
Indirizzo	N.	
Palazzina	Scala	Interno

Se la residenza indicata non è esatta è necessario contattare tempestivamente il Contact Center 803.164. In attesa della variazione di residenza la domanda potrà comunque essere inviata.

Il recapito per le comunicazioni inerenti la presente richiesta è il seguente:

Telefono mobile (*)

E-mail (*)

Tutte le comunicazioni indicate nel Regolamento verranno inviate alla casella e-mail indicata

Desidero ricevere copia della presente domanda nella casella e-mail indicata

Dichiaro:

(*) Di avere preso visione del mio estratto conto contributivo e di avere inoltrato l'eventuale richiesta di variazione alla posizione assicurativa

(*) Campo obbligatorio. Altri campi potranno essere obbligatori in base alle selezioni effettuate.

Guida © Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici

Figura 1: Dati richiedente

2.2.2. Cointestario

In questa pagina il richiedente può inserire i dati dell'eventuale cointestataro del mutuo che deve essere obbligatoriamente il coniuge. In tal caso il Richiedente deve selezionare la casella "Unitamente a (in caso di mutuo cointestato, art. 4 del Regolamento)".

Tramite il bottone "Carica Cointestataro", il richiedente visualizza la pagina con l'indicazione della persona risultante come "Coniuge" nella base dati dell'Istituto e, se corretto, può inserire in automatico i dati del cointestataro. In caso contrario il richiedente deve inserire manualmente i dati anagrafici e di residenza del cointestataro:

- Dati anagrafici del cointestataro:

- Codice Fiscale

Dopo aver inserito il codice fiscale, selezionando il bottone "Controlla Codice Fiscale" il sistema popola in automatico i seguenti campi:

- Sesso
- Data di nascita
- Provincia
- Comune

successivamente devono essere inseriti

- Cognome
- Nome

- Dati relativi alla residenza del cointestataro:

- Stato
- Provincia
- Comune
- CAP
- Indirizzo
- Numero
- Palazzina
- Scala
- Interno

L'inserimento della residenza è guidata dai bottoni che permettono di selezionare, dallo stradario dell'Istituto, l'indirizzo di residenza. Pertanto il richiedente deve selezionare in sequenza i bottoni:

- Cambia Stato – il sistema visualizza lo stato "Italia". Selezionare il bottone se è necessario cambiare lo stato di residenza. Il sistema visualizza la lista degli stati da cui effettuare la selezione. Tramite il bottone "Seleziona" il sistema torna alla pagina principale in cui devono essere inserite le seguenti informazioni:
 - Città estera (obbligatorio)
 - Indirizzo estero (obbligatorio)
 - Zip/Postal Code (obbligatorio)
 - Telefono (facoltativo)
 - Fax (facoltativo)
- Cerca Provincia – il sistema visualizza la lista delle provincie da cui effettuare la selezione. Tramite il bottone "Seleziona" il sistema torna alla pagina principale

- Cerca Comune - il sistema visualizza la lista dei comuni relativi alla provincia precedentemente inserita, da cui effettuare la selezione. Tramite il bottone "Seleziona" il sistema torna alla pagina principale
- Cerca CAP - il sistema visualizza la lista dei CAP relativi al comune precedentemente inserito, da cui effettuare la selezione. Tramite il bottone "Seleziona" il sistema torna alla pagina principale
- Cerca Indirizzo - il sistema visualizza una casella dove è possibile inserire il nome della strada. Tramite il bottone "Seleziona" il sistema restituisce l'elenco delle possibili strade da selezionare. Effettuando la scelta il sistema torna alla pagina principale

Ulteriori campi da inserire sono:

- Numero civico (obbligatorio)
- Palazzina
- Scala
- Interno

Devono essere obbligatoriamente inserite le informazioni:

- Telefono mobile
- E-mail

Tutte le comunicazioni da parte dell'Istituto relative alla domanda saranno inviate ai recapiti indicati.

Nel caso in cui il cointestatario desideri ricevere copia della domanda per e-mail successivamente all'invio deve selezionare la casella relativa alla dicitura

- Desidero ricevere copia della presente domanda nella casella e-mail indicata.

E' inoltre obbligatorio selezionare la casella relativa alla dicitura

- Dichiaro di aver preso visione del mio estratto conto contributivo e di aver inoltrato l'eventuale richiesta di variazione alla posizione assicurativa"

Se la dichiarazione non viene selezionata, viene visualizzato un messaggio d'errore "E' necessario dichiarare di avere preso visione della Posizione Assicurativa".

Se i campi obbligatori (segnalati opportunamente nella pagina) non vengono compilati, viene visualizzato un messaggio d'errore.

Il richiedente può:

- selezionare il bottone "Salva e Avanti" per salvare le informazioni compilate e visualizzare la pagina successiva relativa all'inserimento dei dati del mutuo oggetto della richiesta
- tornare alla pagina precedente tramite il bottone "Indietro".


Credito

INPS Gestione Dipendenti Pubblici
Esce

Servizi in linea - Mutui agli Iscritti
Compilazione nuova domanda

Domanda Mutui Ipotecari Online

- ▷ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Impresa Costruttrice di unità abitativa di nuova costruzione
- ▷ Inserisci Domanda Mutuo per Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'unico alloggio di proprietà di cui all'art. 1 comma 4 lett. b)
- ▷ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da privato (Persona Fisica o Persona Giuridica)
- ▷ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Enti Pubblici
- ▷ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Asta Pubblica per immobili provenienti da enti pubblici
- ▷ Inserisci Domanda Assegnazione da società cooperative in proprietà divisa
- ▷ Inserisci Domanda per Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà di un alloggio
- ▷ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto
- ▷ Inserisci Domanda Surroga
- ▷ Visualizza Domande Mutuo Inscritte



NUMERO VERDE
803 - 164

Domanda Online

Dati Generali
Cointestatario
Mutuo
Nucleo Familiare
Informative
Allegati
Riepilogo

Cointestatario (coniuge iscritto)

Unitamente a (in caso di mutuo congiunto art. 4 del Regolamento): Carica Cointestatario

Dati Anagrafici
Inserire il codice fiscale e premere il tasto "Controlla codice fiscale"

Codice Fiscale (*) Controlla Codice Fiscale

Cognome (*)

Nome (*)

Sesso Nato/a il

Provincia Nascita Comune Nascita

Dati Residenza

Stato (*) ITALIA Cambia Stato Provincia (*) Cerca Provincia

Comune (*) Cerca Comune CAP (*) Cerca CAP

Indirizzo (*) N. (*)

Palazzina Scala

Interno

Il recapito per le comunicazioni inerenti la presente richiesta è il seguente:

Telefono mobile (*)

E-mail (*)

Tutte le comunicazioni indicate nel Regolamento verranno inviate alla casella e-mail indicata

Desidero ricevere copia della presente domanda nella casella e-mail indicata

Dichiaro:

(*) Di avere preso visione del mio estratto conto contributivo e di avere inoltrato l'eventuale richiesta di variazione alla posizione assicurativa

(*) Campo obbligatorio. Altri campi potranno essere obbligatori in base alle selezioni effettuate.

Ripulisce

← INDIETRO
SALVA E AVANTI →

[Guida](#)
© Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici

Figura 2: Cointestatario

The screenshot displays the INPS online mortgage application interface. At the top left is the INPS logo and the text 'Gestione Dipendenti Pubblici'. At the top right is the word 'Credito'. Below the header, there is a search bar and an 'Esci' button. The main navigation bar shows 'Servizi in linea - Mutui agli Istituti' and 'Compilazione nuova domanda'. The central area is divided into two main sections: 'Domanda Mutui Ipotecari' on the left and 'Domanda Online' on the right. The 'Domanda Mutui Ipotecari' section contains a list of mortgage options, such as 'Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Impresa Costruttrice di unità abitativa di nuova costruzione'. The 'Domanda Online' section features a progress bar with steps: 'Dati Generali', 'Cointestatario', 'Mutuo', 'Nucleo Familiare', 'Informativa', and 'Riepilogo'. The 'Cointestatario' step is currently active, showing a 'Selezione Cointestatario' form with a text input field and a 'Selezione Cointestatario' button. Below the form is an 'INDIETRO' button. At the bottom left, there are three colored circles (green, yellow, red) and a 'NUMERO VERDE 803 - 164' box. At the bottom center, there is a copyright notice: '© Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici'. At the bottom left, there is a 'Guida' link.

Figura 3: Scelta Cointestatario

2.2.3. Mutuo

2.2.3.1 Acquisto

In questa pagina il richiedente deve inserire le informazioni finalizzate alla richiesta del mutuo per la tipologia selezionata inizialmente.

Per inserire gli importi deve essere selezionato il bottone "Inserisci Importi", viene visualizzata una pagina in cui è possibile inserire gli importi e tramite il bottone "Conferma importi" il sistema torna nella pagina principale.

Devono essere inserite le seguenti informazioni:

- Dati relativi all'importo da richiedere:
 - Importo mutuo – su tale campo viene effettuato il controllo sul massimale a seconda della tipologia di mutuo richiesto (€ 300.000, € 150.000 o € 75.000 di cui ai commi 1, 2, 3 dell'art. 5) e sul minimale, ovvero se viene digitato un importo inferiore a € 10.000 viene inviato un messaggio di verifica non bloccante ai fini dell'invio della domanda
 - Importo spese copertura assicurativa facoltativa facoltativa. Su tale campo viene effettuato il controllo sul massimale (€ 6.000) con riferimento all'importo massimo dell'assicurazione di cui all'art. 5 comma 5 del regolamento vigente.


Il totale dei due importi non può comunque superare il limite massimo di cui ai commi 1, 2, 3 dell'art. 5.

- Dati relativi al tasso da richiedere:
 - Tasso fisso
 - Tasso variabileI due campi sono autoescludenti
 - In anni – selezionare il numero di anni per cui si richiede il mutuo (10, 15, 20, 25, 30). Se il richiedente ha un'età superiore ai 65 anni il sistema permette la selezione solo di 10 o 15 anni di durata.

Se i campi obbligatori (segnalati opportunamente nella pagina) non vengono compilati, viene visualizzato un messaggio d'errore.

Il richiedente può:

- selezionare il bottone "Salva e Avanti" per salvare le informazioni compilate e visualizzare la pagina successiva relativa ai dati dell'immobile oggetto della richiesta di mutuo
- tornare alla pagina precedente tramite il bottone "Indietro".


Credito

INPS Gestione Dipendenti Pubblici
Esce

Servizi in linea - Mutui agli Iscritti **Compilazione nuova domanda**

Domanda Mutui Ipotecari Online

- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Impresa Costruttrice di unità abitativa di nuova costruzione
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'unico alloggio di proprietà di cui all'art. 1 comma 4 lett. b)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da privato (Persona Fisica o Persona Giuridica)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Enti Pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Asta Pubblica per immobili provenienti da enti pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Assegnazione da società cooperative in proprietà divisa
- ▶ Inserisci Domanda per Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà di un alloggio
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto
- ▶ Inserisci Domanda Surroga
- ▶ Visualizza Domande e Mutuo Inserite

Domanda Online

Dati Generali
Cointestataro
Mutuo
Nucleo Familiare
Informativa
Allegati
Riepilogo

Avendo piena conoscenza del Regolamento per la concessione dei Mutui Ipotecari agli Iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, consapevole delle conseguenze previste dall'art.25 del medesimo Regolamento,

Chiede la concessione di un mutuo edilizio

Per un importo di (in cifre) (*)

In lettere (*)

- Finanziamento spese copertura assicurativa facoltativa di cui all'art.5 del Regolamento

Per un importo (in cifre) (*)

In lettere (*)

Da rimborsarsi al tasso (*)

fisso variabile

(Pubblicati sul sito istituzionale nella sezione dedicata)

In anni (*)

10 15 20 25 30

(*) Campo obbligatorio. Altri campi potranno essere obbligatori in base alle selezioni effettuate.

← INDIETRO
SALVA E AVANTI →

Guida © Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici

Figura 4: Mutuo Acquisto

The screenshot displays the INPS online mortgage application interface. At the top left is the INPS logo and the text 'Gestione Dipendenti Pubblici'. At the top right is the word 'Credito'. Below the header, there is a navigation bar with 'Servizi in linea - Mutui agli Iscritti' and 'Compilazione nuova domanda'. The main content area is divided into two sections: 'Domanda Mutui Ipotecari' on the left and 'Domanda Online' on the right. The 'Domanda Online' section features a progress bar with steps: 'Dati Generali', 'Cointestatario', 'Mutuo', 'Nucleo Familiare', 'Informativa', and 'Riepilogo'. The 'Mutuo' step is currently active. Below the progress bar, the 'Inserisci Importi' section contains two input fields: 'Importo Acquisto' with the value '250000' and 'Importo Spese' with the value '3500'. A 'Conferma Importi' button is located below these fields. At the bottom left of the 'Domanda Mutui Ipotecari' section, there are three circular icons (green, yellow, red) and a 'NUMERO VERDE 803 - 164' box. At the bottom center, there is a copyright notice: '© Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici'. A 'Guida' link is visible at the bottom left of the page.

Figura 5: Inserimento importi Acquisto

La pagina successiva è relativa ai dati dell'immobile oggetto della richiesta di mutuo. Il richiedente deve inserire le seguenti informazioni:


- nel caso in cui la richiesta venga fatta per la finalità di cui all'art. 2 comma 4 deve essere selezionata la casella per la seguente dichiarazione
"Dichiara di essere già proprietario di altra abitazione in Comune diverso da quello di residenza e distante più di 150 km dall'immobile per il quale è presentata domanda di mutuo, ove il richiedente si impegna fin d'ora a destinare a residenza"
 - selezionare obbligatoriamente la casella relativa alla dichiarazione
"che l'unità immobiliare per la quale richiede il finanziamento è"
 - Dati immobile – per l'inserimento dell'indirizzo dell'immobile è necessario eseguire le stesse azioni indicate nel capitolo del Cointestatario, relativamente all'inserimento della residenza. Devono quindi essere inserite le seguenti informazioni:
 - Provincia
 - Comune
 - CAP
 - Indirizzo – se non presente nello stradario dell'Istituto è possibile inserirlo manualmente
 - Numero
 - Palazzina (facoltativo)
 - Scala (facoltativo)
 - Interno (facoltativo)
 - Dichiarazione:
 - Dichiaro che l'unità abitativa oggetto di finanziamento è provvista di posto auto o box Pertinenziale
nel caso in cui non ricorre tale circostanza
 - Selezione la casella relativa alla dichiarazione "Non ricorre tale circostanza"
 - Selezionare obbligatoriamente la casella relativa alla dichiarazione
"Dichiaro inoltre che l'unità abitativa in oggetto non presenta le caratteristiche di abitazione di lusso, ai sensi del Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici del 2 Agosto 1969 e successive modificazioni"
 - Categoria catastale – effettuare obbligatoriamente la scelta tra le diverse categorie catastali
 - A2
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - A7
- i campi sono autoescludenti.
- Stato civile
 - stato civile – selezionare obbligatoriamente lo stato civile dal menù proposto dal sistema

- data inizio stato civile - la data non è obbligatoria per lo stato civile equivalente a "CELIBE/NUBILE"
- Reddito
 - Reddito annuo imponibile – inserire l'importo con la stessa modalità descritta nel capitolo relativo all'inserimento dell'importo richiesto per il mutuo.

Se i campi obbligatori (segnalati opportunamente nella pagina) non vengono compilati, viene visualizzato un messaggio d'errore.

Il richiedente può:

- selezionare il bottone "Salva e Avanti" per salvare le informazioni compilate e visualizzare la pagina successiva relativa all'inserimento del Nucleo Familiare
- tornare alla pagina precedente tramite il bottone "Indietro".


Credito

Servizi in linea - Mutui agli Iscritti
Compilazione nuova domanda
Esce

Domanda Mutui Ipotecari Online

- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Impresa Costruttrice di unità abitativa di nuova costruzione
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'unico alloggio di proprietà di cui all'art. 1 comma 4 lett. b)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da privato (Persona Fisica o Persona Giuridica)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Enti Pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Asta Pubblica per immobili provenienti da enti pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Assegnazione da società cooperative in proprietà divisa
- ▶ Inserisci Domanda per Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà di un alloggio
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto
- ▶ Inserisci Domanda Surroga
- ▶ Visualizza Domande Mutuo Inscritte

Domanda Online

Dati Generali
Cointestatario
Mutuo
Nucleo Familiare
Informative
Allegati
Riepilogo

Dichiara

Di essere già proprietario di altra abitazione in Comune diverso da quello di residenza e distante più di 150 km dall'immobile per il quale è presentata domanda di mutuo, ove il richiedente si impegna fin d'ora a destinare a residenza

Effettuando la selezione la domanda sarà inserita nella graduatoria relativa alle eventuali disponibilità residue di bilancio annuali

(*) Che l'unità immobiliare per la quale richiede il finanziamento è

Sita in:

Stato (*)	ITALIA	Provincia (*)	<input type="button" value="Cerca Provincia"/>
Comune (*)	<input type="button" value="Cerca Comune"/>	CAP (*)	<input type="button" value="Cerca CAP"/>
Indirizzo (*)	<input type="button" value="Cerca Indirizzo"/>		
Palazzina	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>
Interno	<input type="text"/>	Scala	<input type="text"/>

Dichiaro che l'unità abitativa oggetto di finanziamento è provvista di posto auto o box Pertinenziale

Non ricorre tale circostanza

(*) Dichiaro inoltre che l'unità abitativa in oggetto non presenta le caratteristiche di abitazione di lusso, ai sensi del Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici del 2 Agosto 1969 e successive modificazioni.

Categoria Catastale

Dichiaro che la categoria catastale dell'immobile in oggetto è: (*)

A2 A3 A4 A5 A6 A7

Stato Civile

Dichiaro che lo stato civile è (*)

A partire dal

Reddito

Dichiaro che il reddito annuo imponibile del nucleo familiare è di € (*)

In lettere (*)

(*) Campo obbligatorio. Altri campi potranno essere obbligatori in base alle selezioni effettuate.

INDIETRO
SALVA E AVANTI

Guida
© Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici

Figura 6: Inserimento dati immobile Acquisto

2.2.3.2 Surroga

La pagina "Mutuo" permette l'inserimento delle informazioni finalizzate alla richiesta del mutuo per la tipologia "Surroga".

Il richiedente visualizza l'elenco delle tipologie di mutuo per cui è possibile richiedere la portabilità e deve selezionare il tipo di mutuo di provenienza. Le tipologie selezionabili:

- Domanda di Mutuo per acquisto da Impresa Costruttrice di unità abitativa di nuova costruzione
- Domanda di Mutuo per acquisto da Privato (Persona fisica o Persona giuridica)
- Domanda di Mutuo per acquisto da Enti Pubblici
- Domanda di Mutuo per acquisto da Asta Pubblica per immobili provenienti da enti pubblici
- Domanda di Mutuo per assegnazione da società cooperative in proprietà divisa
- Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà, di un alloggio
- Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto
- Domanda Mutuo per Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'unico alloggio di proprietà di cui all'art. 1 comma 4 lett. b)


Il richiedente deve inserire le seguenti informazioni:

- Dati relativi all'importo da richiedere:
 - Importo mutuo. Tale importo deve essere quello relativo al conteggio estintivo fornito dalla banca di provenienza del precedente mutuo. Su tale campo viene effettuato il controllo sul massimale a seconda della tipologia di mutuo di provenienza (€ 300.000,00, € 150.000,00 o € 75.000,00) e sul minimale, ovvero se viene digitato un importo inferiore a € 10.000,00 viene inviato un messaggio non bloccante ai fini dell'invio della domanda
- Dati relativi alla banca di provenienza del precedente mutuo:
 - Banca
 - Agenzia
 - Data del conteggio estintivo fornito dalla banca
- Dati relativi al tasso da richiedere:
 - Tasso fisso
 - Tasso variabileI due campi sono autoescludenti
 - In anni – selezionare il numero di anni per cui si richiede il mutuo (10, 15, 20, 25, 30). Se il richiedente ha un'età superiore ai 65 anni il sistema permette la selezione solo di 10 o 15 anni di durata.

Se i campi obbligatori (segnalati opportunamente nella pagina) non vengono compilati, viene visualizzato un messaggio d'errore.

Il richiedente può:

- selezionare il bottone "Salva e Avanti" per salvare le informazioni compilate e visualizzare la pagina successiva relativa ai dati dell'immobile
- tornare alla pagina precedente tramite il bottone "Indietro".


Credito

INPS Gestione Dipendenti Pubblici
Esce

Servizi in linea - Mutui agli Iscritti
Compilazione nuova domanda

Domanda Mutui Ipotecari Online

- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Impresa Costruttrice di unità abitativa di nuova costruzione
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'unico alloggio di proprietà di cui all'art. 1 comma 4 lett. b)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da privato (Persona Fisica o Persona Giuridica)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Enti Pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Asta Pubblica per immobili provenienti da enti pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Assegnazione da società cooperative in proprietà divisa
- ▶ Inserisci Domanda per Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà di un alloggio
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto
- ▶ Inserisci Domanda Surroga
- ▶ Visualizza Domande Mutuo Inscritte

Domanda Online

Dati Generali
Cointestataro
Mutuo
Nucleo Familiare
Informativa
Allegati
Riepilogo

Avendo piena conoscenza del Regolamento per la concessione dei Mutui Ipotecari agli Iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, consapevole delle conseguenze previste dall'art.25 del medesimo Regolamento,

Chiede la concessione di un mutuo edilizio per la portabilità di un precedente mutuo richiesto per la seguente finalità:

- ACQUISTO DA ENTI PUBBLICI
- ACQUISTO DA IMPRESA COSTRUTTRICE DI UNITA' ABITATIVA DI NUOVA COSTRUZIONE
- LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA DELL'UNICO ALLOGGIO DI PROPRIETA' DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 4 LETT. b)
- ACQUISTO DA ASTA PUBBLICA PER IMMOBILI PROVENIENTI DA ENTI PUBBLICI
- ACQUISTO DA PRIVATO (PERSONA FISICA O PERSONA GIURIDICA)
- ASSEGNAZIONE DA SOCIETA' COOPERATIVE IN PROPRIETA' DIVISA
- COSTRUZIONE IN PROPRIO, COMPLETAMENTO E/O AMPLIAMENTO SU TERRENO DI PROPRIETA' DI UN ALLOGGIO
- ACQUISTO OVVERO COSTRUZIONE IN PROPRIO DI UN BOX AUTO / POSTO AUTO

Per un importo

In cifre (*)

In lettere (*)

Di cui al conteggio estintivo rilasciato da:

Banca (*)

Agenzia

In data (*) (gg/mm/aaaa)

Da rimborsarsi al tasso (*)


fisso variabile


(Pubblicati sul sito istituzionale nella sezione dedicata)

In anni (*)

10 15 20 25 30

(*) Campo obbligatorio. Altri campi potranno essere obbligatori in base alle selezioni effettuate.





NUMERO VERDE
803 - 164

Guida

© Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici

Figura 7: Mutuo Surroga

Figura 8: Inserimento importi Surroga

La pagina relativa ai dati dell'immobile oggetto della richiesta di mutuo permette al richiedente l'inserimento delle seguenti informazioni:

- Selezione della casella per la seguente dichiarazione
"Dichiara di essere già proprietario di altra abitazione in Comune diverso da quello di residenza e distante più di 150 km dall'immobile per il quale è presentata domanda di mutuo, ove il richiedente si impegna fin d'ora a destinare a residenza", non obbligatorio
- Selezione della casella per la seguente dichiarazione
"Di avere in precedenza contratto un mutuo con altre banche o intermediari finanziari per le finalità di cui all'art. 1 comma 4 lett. a), b) e c)", obbligatorio
- Selezione della check box e inserimento data stipula contratto per la seguente dichiarazione
"Di avere stipulato il contratto di acquisto dell'immobile su cui è acceso il mutuo di cui si richiede la portabilità il "
- Estremi della registrazione presso l'Agenzia delle Entrate


- Agenzia delle Entrate
 - Numero
 - In data

 - Dati immobile – per l’inserimento dell’indirizzo dell’immobile è necessario eseguire le stesse azioni indicate nel capitolo del Cointestatario, relativamente all’inserimento della residenza. Devono quindi essere inserite le seguenti informazioni:
 - Provincia
 - Comune
 - CAP
 - Indirizzo – se non presente nello stradario dell’Istituto è possibile inserirlo manualmente
 - Numero
 - Palazzina (facoltativo)
 - Scala (facoltativo)
 - Interno (facoltativo)
 - Dichiarazione:
 - Dichiaro che l'unità abitativa oggetto di finanziamento è provvista di posto auto o box Pertinenziale
nel caso in cui non ricorre tale circostanza
 - Selezione la casella relativa alla dichiarazione “Non ricorre tale circostanza”
 - Categoria catastale
 - A2
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - A7
- I campi sono autoescludenti.
- Stato civile
 - stato civile
 - a partire dal, la data non è obbligatoria per lo stato civile equivalente a “CELIBE/NUBILE”
 - Reddito
 - Reddito annuo imponibile.

Se i campi obbligatori (segnalati opportunamente nella pagina) non vengono compilati, viene visualizzato un messaggio d’errore.

Il richiedente può:

- selezionare il bottone “Salva e Avanti” per salvare le informazioni compilate e visualizzare la pagina successiva relativa all’inserimento del Nucleo Familiare
- tornare alla pagina precedente tramite il bottone “Indietro”.


Credito

Servizi in linea - Mutui agli Iscritti **Compilazione nuova domanda**

Domanda Mutui Ipotecari Online

- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Impresa Costruttrice di unità abitativa di nuova costruzione
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'unico alloggio di proprietà di cui all'art. 1 comma 4 lett. b)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da privato (Persona Fisica o Persona Giuridica)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Enti Pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Asta Pubblica per immobili provenienti da enti pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Assegnazione da società cooperative in proprietà divisa
- ▶ Inserisci Domanda per Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà di un alloggio
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto
- ▶ Inserisci Domanda Surroga
- ▶ Visualizza Domande Mutuo Inscritte

Domanda Online

Dati Generali
Cointestatarlo
Mutuo
Nucleo Familiare
Informative
Allegati
Riepilogo

Dichiara

Di essere già proprietario di altra abitazione in Comune diverso da quello di residenza e distante più di 150 km dall'immobile per il quale è presentata domanda di mutuo, ove il richiedente si impegna fin d'ora a destinare a residenza

Effettuando la selezione la domanda sarà inserita nella graduatoria relativa alle eventuali disponibilità residue di bilancio annuali

(*) Di aver in precedenza contratto un mutuo con banche o intermediari finanziari per le finalità di cui all'art. 1 comma 4 lett. a), b) e c)

(*) Di avere stipulato il contratto di acquisto dell'immobile su cui è acceso il mutuo di cui si richiede la portabilità

Il (*) (gg/mm/aaaa)

Estremi della registrazione del contratto di acquisto presso l'Agenzia delle Entrate

Agenzia delle Entrate (*)

Numero (*)

In data (*) (gg/mm/aaaa)

(*) Che l'unità immobiliare per la quale richiede il finanziamento è

Sita in:

Stato (*) ITALIA	Provincia (*) <input type="text" value="Cerca Provincia"/>
Comune (*) <input type="text" value="Cerca Comune"/>	CAP (*) <input type="text" value="Cerca CAP"/>
Indirizzo (*) <input type="text" value="Cerca Indirizzo"/>	N. (*) <input type="text"/>
Palazzina <input type="text"/>	Scala <input type="text"/>
Interno <input type="text"/>	

Dichiaro che l'unità abitativa oggetto di finanziamento è provvista di posto auto o box Pertinenziale

Non ricorre tale circostanza

(*) Dichiaro inoltre che l'unità abitativa in oggetto non presenta le caratteristiche di abitazione di lusso, ai sensi del Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici del 2 Agosto 1969 e successive modificazioni

Categoria Catastale

Dichiaro che la categoria catastale dell'immobile in oggetto è: (*)

A2 A3 A4 A5 A6 A7

Stato Civile

Dichiaro che lo stato civile è (*)

A partire dal (gg/mm/aaaa)

Reddito

Dichiaro che il reddito annuo imponibile del nucleo familiare è di € (*)

In lettere (*)

(*) Campo obbligatorio. Altri campi potranno essere obbligatori in base alle selezioni effettuate.

Guida
© Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici

Figura 9: Inserimento dati immobile Surroga

2.2.4. Nucleo Familiare

In questa pagina il richiedente deve inserire le informazioni relative ai componenti del nucleo familiare utile per la richiesta del mutuo.

La pagina visualizza i familiari conosciuti dall'Istituto in quanto presenti in banca dati (il sistema seleziona come componenti del nucleo familiare esclusivamente il coniuge e i figli). Tuttavia il richiedente può integrare questi dati inserendo ulteriori componenti del nucleo familiare di cui all'art.6.

Viene quindi visualizzata una tabella riepilogativa dei componenti del nucleo familiare contenente le seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Codice fiscale
- Legame familiare
- Check disabilità

Nell'elenco è compreso anche il richiedente per permettere l'inserimento dell'eventuale check di disabilità. Per inserire i componenti il nucleo familiare in domanda il richiedente deve selezionare la casella che compare a sinistra del cognome.

Nel caso in cui il nucleo familiare prospettato sia completo il richiedente deve selezionare la casella "NO" relativa alla dicitura:

- "Si desidera aggiungere un componente di cui all'art. 6 diverso da quelli proposti?"

Al contrario, se si vogliono inserire ulteriori componenti è necessario selezionare la casella "SI" e il bottone "Salva e Avanti". Viene aperta la pagina per l'inserimento dei dati anagrafici di un nuovo componente, che contiene le seguenti informazioni:

- Legame familiare (con la possibilità di selezionare esclusivamente i valori "Coniuge", "Figlio" o "Figlia"), campo obbligatorio
 - Codice fiscale, campo obbligatorio
- Dopo aver inserito il codice fiscale, il bottone "Controlla Codice Fiscale" consente la visualizzazione dei seguenti dati anagrafici del componente del nucleo familiare:

- Sesso
- Data di nascita
- Provincia di nascita
- Comune di nascita

Successivamente

- Nome, campo obbligatorio
- Cognome, campo obbligatorio

L'inserimento della residenza è guidata dai bottoni che permettono di selezionare, dallo stradario dell'Istituto, l'indirizzo di residenza. Pertanto il richiedente deve selezionare in sequenza i bottoni:

- Cambia Stato – il sistema visualizza lo stato "Italia". Selezionare il bottone se è necessario cambiare lo stato di residenza. Il sistema visualizza la lista degli stati da cui

effettuare la selezione. Tramite il bottone "Seleziona" il sistema torna alla pagina principale in cui devono essere inserite le seguenti informazioni:

- Città estera (obbligatorio)
- Indirizzo estero (obbligatorio)
- Zip/Postal Code (obbligatorio)
- Telefono (facoltativo)
- Fax (facoltativo)
- Cerca Provincia - il sistema visualizza la lista delle provincie da cui effettuare la selezione. Tramite il bottone "Seleziona" il sistema torna alla pagina principale
- Cerca Comune - il sistema visualizza la lista dei comuni relativi alla provincia precedentemente inserita, da cui effettuare la selezione. Tramite il bottone "Seleziona" il sistema torna alla pagina principale
- Cerca CAP - il sistema visualizza la lista dei CAP relativi al comune precedentemente inserito, da cui effettuare la selezione. Tramite il bottone "Seleziona" il sistema torna alla pagina principale
- Cerca Indirizzo - il sistema visualizza una casella dove è possibile inserire il nome della strada. Tramite il bottone "Seleziona" il sistema restituisce l'elenco delle possibili strade da selezionare. Effettuando la scelta il sistema torna alla pagina principale

Ulteriori campi da inserire sono:

- Numero civico (obbligatorio)
- Palazzina
- Scala
- Interno

Dopo aver inserito i dati richiesti, tramite il bottone "Salva e Avanti" il richiedente visualizza nuovamente la pagina di riepilogo del nucleo familiare con in aggiunta il nuovo componente.

Quando tutti i componenti il nucleo familiare sono presenti il richiedente:

- deve selezionare quelli che effettivamente compongono il nucleo ai fini della richiesta del mutuo
- deve selezionare la casella relativa ad eventuali handicap.

Tramite il bottone "Salva e Avanti" viene visualizzata una pagina con il riepilogo dei dati dei familiari selezionati e, dove segnalato, devono essere inserite le seguenti informazioni relative al verbale di accertamento dei dati di disabilità:

- Provvedimento
- Documento
- Data accertamento
- Emesso da

Il richiedente può:

- selezionare il bottone "Salva e Avanti" per salvare le informazioni compilate e visualizzare la pagina successiva relativa alle informative
- tornare alla pagina precedente tramite il bottone "Indietro".

Credito

Servizi in linea - Mutui agli Iscritti > **Compilazione nuova domanda**

Domanda Mutui Ipotecari Online

- > Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da nutrice di unità abitativa di nuova costruzione
- > Inserisci Domanda Mutuo per Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'unico alloggio di proprietà di cui all'art. 1 comma 4 lett. b)
- > Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da privato (Persona Fisica o Persona Giuridica)
- > Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Enti Pubblici
- > Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Asta Pubblica per immobili provenienti da enti pubblici
- > Inserisci Domanda Assegnazione da società cooperative in proprietà divisa
- > Inserisci Domanda per Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà di un alloggio
- > Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto
- > Inserisci Domanda Surroga
- > Visualizza Domande Mutuo Inscrite

Domanda Online

Dati Generali
Cointestatarlo
Mutuo
Nucleo Familiare
Informative
Allegati
Riepilogo

Lista Componenti del Nucleo Familiare

Seleziona dall'elenco i componenti del nucleo familiare di cui all'art. 6

Lista Componenti del Nucleo Familiare

Sel	Cognome Componente	Nome Componente	Codice Fiscale Componente	Legame Familiare	Disabile
<input checked="" type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				FIGLIO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				FIGLIA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				FIGLIO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				CONIUGE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				FIGLIA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				CONIUGE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				FIGLIO	<input type="checkbox"/>

Nuovo Componente (*)

Si desidera aggiungere un componente di cui all'art. 6 diverso da quelli proposti? Si No


(*) Campo obbligatorio. Altri campi potranno essere obbligatori in base alle selezioni effettuate.

← INDIETRO
SALVA E AVANTI →

Guida

© Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici

Figura 10: Nucleo Familiare



Credito

MIRELLA FACCHINI | [Esci](#)

Servizi in linea - Mutui agli Iscritti > **Compilazione nuova domanda**

Domanda Mutui Ipotecari Online

- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Impresa Costruttrice di unità abitativa di nuova costruzione
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'unico alloggio di proprietà di cui all'art. 1 comma 4 lett. b)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da privato (Persona Fisica o Persona Giuridica)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Enti Pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Asta Pubblica per immobili provenienti da enti pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Assegnazione da società cooperative in proprietà divisa
- ▶ Inserisci Domanda per Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà di un alloggio
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto
- ▶ Inserisci Domanda Surroga
- ▶ Visualizza Domande Mutuo Inserite



NUMERO VERDE
803 - 164

Domanda Online

Dati Generali
Cointestatario
Mutuo
Nucleo Familiare
Informative
Allegati
Riepilogo

Inserire il codice fiscale e premere il tasto "Controlla codice fiscale"

Legame Familiare (*)

Codice Fiscale (*) Controlla Codice Fiscale

Cognome (*)

Nome (*)

Sesso Nato/a il

Provincia Nascita Comune Nascita

Residente in:

Stato (*) ITALIA Cambia Stato	Provincia (*) Cerca Provincia
Comune (*) Cerca Comune	CAP (*) Cerca CAP
Indirizzo (*) Cerca Indirizzo	N. (*) <input style="width: 60px;" type="text"/>
Palazzina <input style="width: 60px;" type="text"/>	Scala <input style="width: 60px;" type="text"/>
Interno <input style="width: 60px;" type="text"/>	

(*) Campo obbligatorio. Altri campi potranno essere obbligatori in base alle selezioni effettuate.

Ripulisce

← INDIETRO
SALVA E AVANTI →

Guida
© Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici

Figura 11: Inserimento componente Nucleo Familiare



Credito

MIRELLA FACCHINI | [Esci](#)

[Servizi in linea - Mutui agli Iscritti](#) > [Compilazione nuova domanda](#)

Domanda Mutui Ipotecari Online

- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Impresa Costruttrice di unità abitativa di nuova costruzione
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'unico alloggio di proprietà di cui all'art. 1 comma 4 lett. b)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da privato (Persona Fisica o Persona Giuridica)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Enti Pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Asta Pubblica per immobili provenienti da enti pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Assegnazione da società cooperative in proprietà divisa
- ▶ Inserisci Domanda per Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà di un alloggio
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto
- ▶ Inserisci Domanda Surroga
- ▶ Visualizza Domande Mutuo Inscrite


NUMERO VERDE
803 - 164

Domanda Online

Dati Generali
Cointestatario
Mutuo
Nucleo Familiare
Informative
Allegati
Riepilogo

Componente

Dati Anagrafici

Codice Fiscale	Cognome	Nome
Sesso	Nato/a il	
Provincia Nascita	Comune Nascita	

Residente in:

Provincia	Comune	CAP
Indirizzo	N.	
Palazzina A	Scala	Interno

Dati Disabilità

E' disabile ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 o certificazione equiparata

Verbale di accertamento

Provvedimento (*)

Documento (*)

Data Accertamento (*) (gg/mm/aaaa)

Emesso da (*)

Componente

Dati Anagrafici

Codice Fiscale	Cognome	Nome
Sesso	Nato/a il	
Provincia Nascita	Comune Nascita	Legame

Residente in:

Provincia	Comune	CAP
Indirizzo	N.	
Palazzina	Scala	Interno

(*) Campo obbligatorio. Altri campi potranno essere obbligatori in base alle selezioni effettuate.

INDIETRO
SALVA E AVANTI

[Guida](#) © Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici

Figura 12: Inserimento estremi provvedimento Handicap Nucleo Familiare

2.2.5. Informativa

La pagina presenta tre sezioni con relativi caselle da selezionare obbligatoriamente:

- Dichiarazioni

Dichiaro/Dichiariamo:

- 1) Dichiaro di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal Regolamento sui Mutui agli Iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni Creditizie e Sociali vigente alla data della presentazione della domanda;
- 2) che le copie della documentazione allegata alla presente domanda sono conformi all'originale in possesso del/dei dichiarante/i (artt.19,38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

- Avviso sulle dichiarazioni mendaci

"Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse"


- Informativa sul trattamento dei dati personali

"(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

INPS con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano. Un'informativa più estesa sulle finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio. L'INPS La informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa"

Il richiedente può:

- selezionare il bottone "Salva e Avanti" per salvare le informazioni compilate e visualizzare la pagina successiva relativa agli allegati
- tornare alla pagina precedente tramite il bottone "Indietro".


Credito

INPS Gestione Dipendenti Pubblici
 Esci

Servizi in linea - Mutui agli Iscritti
Compilazione nuova domanda

Domanda Mutui Ipotecari Online

- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Impresa Costruttrice di unità abitativa di nuova costruzione
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'unico alloggio di proprietà di cui all'art. 1 comma 4 lett. b)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da privato (Persona Fisica o Persona Giuridica)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Enti Pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Asta Pubblica per immobili provenienti da enti pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Assegnazione da società cooperative in proprietà divisa
- ▶ Inserisci Domanda per Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà di un alloggio
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto
- ▶ Inserisci Domanda Surroga
- ▶ Visualizza Domande Mutuo Inscritte

Domanda Online

Dat. Generali
Coistestalarlo
Mutuo
Nucleo Familiare
Informative
Allegati
Riepilogo

Dichiarazioni

Dichiaro / Dichiariamo

1) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal Regolamento sui Mutui agli Iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni Creditizie e Sociali vigente alla data della presentazione della domanda;

2) che le copie della documentazione allegata alla presente domanda sono conformi all'originale in possesso del/del dichiarante/i (artt.19,38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.)

(*) ho / abbiamo letto le dichiarazioni

Avviso

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

(*) ho / abbiamo letto l'avviso

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano.




Un'informativa più estesa sulle finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

(*) ho / abbiamo letto l'informativa

(*) Campo obbligatorio. Altri campi potranno essere obbligatori in base alle selezioni effettuate.

INDIETRO
SALVA E AVANTI

NUMERO VERDE

803 - 164

[Guida](#) © Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici

Figura 13: Informativa

2.2.6. Allegati

Il richiedente visualizza la pagina contenente l'elenco dei documenti da allegare relativi alla tipologia di mutuo da richiedere. Per ogni allegato viene indicato se obbligatorio o facoltativo.

I documenti visualizzati sono differenti a seconda della tipologia di domanda compilata.

Il richiedente deve selezionare la casella relativa al documento da allegare e il bottone "Inserisci allegato". Il sistema apre una pagina che permette di selezionare un documento dal proprio computer che viene caricato in procedura. La pagina della domanda visualizzerà una casella di colore verde in corrispondenza del documento caricato. E' possibile ricaricare un documento in sostituzione del precedente o, tramite bottone, eliminarne uno già caricato.

La domanda non può essere inviata se tutti gli allegati obbligatori non sono stati inseriti.

Il richiedente può:

- selezionare il bottone "Salva e Avanti" per salvare le informazioni compilate e visualizzare la pagina successiva relativa al riepilogo di tutte le informazioni inserite
- tornare alla pagina precedente tramite il bottone "Indietro".

Domanda Mutui Ipotecari Online

- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Impresa Costruttrice di unità abitativa di nuova costruzione
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'unico alloggio di proprietà di cui all'art. 1 comma 4 lett. b)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da privato (Persona Fisica o Persona Giuridica)
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Enti Pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Asta Pubblica per immobili provenienti da enti pubblici
- ▶ Inserisci Domanda Assegnazione da società cooperative in proprietà divisa
- ▶ Inserisci Domanda per Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà di un alloggio
- ▶ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto
- ▶ Inserisci Domanda Surroga
- ▶ Visualizza Domande Mutuo Inscrite

Domanda Online

Dati Generali > Cointestatario > Mutuo > Nucleo Familiare > Informativa > **Allegati** > Riepilogo

Allegati

Scegliere gli allegati da caricare

Sel. Allegato	Descrizione Allegato	Presente/Non Presente	Obbligatorio	Nome File	Dimensione (in M.B.)
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia del giudizio medico/legale di riconoscimento dell'handicap/invalidità di cui all'art.3 comma 3 della legge 104/92 (solo per i casi di concessione del beneficio fino al 31/12/2009)	✓	Si	allegatoProva.pdf	0.01
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia digitalizzata della dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa venditrice, che certifichi l'impegno alla preventiva cancellazione di eventuali iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli gravanti sull'unità oggetto della richiesta di mutuo ipotecario **	✓	Si	allegatoProva.pdf	0.01
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia digitalizzata della dichiarazione di proprietà del venditore con pedissequa dichiarazione di impegno di quest'ultimo che l'unità abitativa sarà libera ed immediatamente disponibile all'atto della compravendita **	✓	Si	allegatoProva.pdf	0.01
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia digitalizzata del documento di identità personale del dichiarante/i relativamente alle dichiarazioni sostitutive di notorietà rese nel corpo della domanda (art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445)	✓	Si	allegatoProva.pdf	0.01
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia del preliminare di compravendita registrato, da cui risulti versato un acconto pari ad almeno il 3% del prezzo pattuito per la compravendita	✓	Si	allegatoProva.pdf	0.01
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente/i in merito a quanto previsto dall'art. 2, comma 3, e art. 3, comma 3.	✓	Si	allegatoProva.pdf	0.01
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia digitalizzata del provvedimento dello scioglimento degli effetti civili del matrimonio (solo se ricorre tale fattispecie)	✗	No		0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia digitalizzata del provvedimento giudiziale di separazione e di assegnazione nella disponibilità dell'altro coniuge e/o dei componenti del nucleo familiare (solo se ricorre tale fattispecie)	✗	No		0.00

Inserisci Allegato Elimina Allegato

(*) Campo obbligatorio. Altri campi potranno essere obbligatori in base alle selezioni effettuate.
(**) Alla dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. va allegata copia del documento di identità personale in corso di validità del soggetto che rende la dichiarazione.

Ripulisce

INDIETRO SALVA E AVANTI

Guida © Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici

Figura 14: Allegati

2.2.7. Riepilogo

La pagina "Riepilogo" presenta tutti i dati inseriti in domanda dal richiedente.

Dopo avere verificato la correttezza delle informazioni inserite, il richiedente può selezionare il bottone "Invia domanda", visualizzato solo nel periodo temporale indicato nel regolamento e utile per l'invio delle domande. Il sistema visualizza quindi in sequenza tre avvisi di sicurezza per permettere al richiedente un'ulteriore verifica di quanto richiesto. I tre avvisi sono:

- "Rileggi attentamente il riepilogo della domanda prima di inviarla"
- "Sei sicuro di voler inviare la domanda?"
- "La domanda non sarà successivamente modificabile. Sei davvero sicuro di volerla inviare?"

Ogni volta viene ricaricata la pagina di riepilogo e il richiedente può, tramite il bottone "Indietro" provvedere a modificare le informazioni, tramite bottone "Invia domanda" inviare la domanda all'Istituto.

Al termine dei tre messaggi la domanda viene accolta dal sistema che provvede a protocollarla e il richiedente visualizza la cartolina del protocollo e contestualmente, se ha selezionato la relativa casella in domanda, riceve la mail inviata dalla casella di posta sistemainformativoMIEInps_noreply@inps.it con il PDF della domanda allegato, il seguente oggetto

"ricevuta dell'invio telematico della domanda di Mutuo Ipotecario Edilizio erogato agli Iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali"

e il seguente testo

"Gent. Le Iscritto si comunica che la domanda di mutuo ipotecario trasmessa dalla S.V. on line risulta acquisita al sistema informativo. Si informa inoltre che copia della domanda inviata è consultabile dalla sezione Visualizza Domande Mutuo Inserite".

In un successivo momento la domanda protocollata potrà essere visualizzata dal richiedente anche dalla voce di menù "Visualizza Domande Mutuo Inserite".

2.2.8. Visualizza Domande Mutuo Inserite

Domanda Mutui ipotecari Online

- ▷ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Impresa Costruttrice di unità abitativa di nuova costruzione
- ▷ Inserisci Domanda Mutuo per Lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'unico alloggio di proprietà di cui all'art. 1 comma 4 lett. b)
- ▷ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da privato (Persona Fisica o Persona Giuridica)
- ▷ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Enti Pubblici
- ▷ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto da Asta Pubblica per immobili provenienti da enti pubblici
- ▷ Inserisci Domanda Assegnazione da società cooperative in proprietà divisa
- ▷ Inserisci Domanda per Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà di un alloggio
- ▷ Inserisci Domanda Mutuo per Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto
- ▷ Inserisci Domanda Surroga
- ▷ Visualizza Domande Mutuo Inserite

Elenco Domande Inoltrate

14 record trovati, visualizzati i record da 11 a 14.
Pagg. << < 1 2 > >>

Tipologia Domanda	Data Primo Inserimento	Stato Domanda	Numero Protocollo	Data Protocollo	Sede	Azioni
ACQUISTO OVVERO COSTRUZIONE IN PROPRIO DI UN BOX AUTO / POSTO AUTO	14/12/2015	PROTOCOLLATA	INPS.3000.14/12/2015.0023615	14/12/2015	AOO-FIRENZE	
ACQUISTO DA IMPRESA COSTRUTTRICE DI UNITA' ABITATIVA DI NUOVA COSTRUZIONE	14/12/2015	PROTOCOLLATA	INPS.3000.14/12/2015.0023712	14/12/2015	AOO-FIRENZE	
COSTRUZIONE IN PROPRIO, COMPLETAMENTO E/O AMPLIAMENTO SU TERRENO DI PROPRIETA' DI UN ALLOGGIO	14/12/2015	PROTOCOLLATA	INPS.3000.14/12/2015.0023715	14/12/2015	AOO-FIRENZE	
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA DELL'UNICO ALLOGGIO DI PROPRIETA' DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 4 LETT. b)	14/12/2015	PROTOCOLLATA	INPS.3000.14/12/2015.0023716	14/12/2015	AOO-FIRENZE	

NUMERO VERDE
803 - 164

Guida © Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici

Figura 15: Visualizza domande mutuo inserite