



Repubblica Italiana - Regione Siciliana
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "L. STURZO" - BIANCAVILLA (CT)
XIV CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE ED.A.

Via C. Colombo, 86 - 95033 Biancavilla (CT) Tel 095 7712012 Tel/Fax 095 7712134

Codice Fiscale: 80011580877 E-mail: ctmm099008@istruzione.it

Prot. N. 497/H15
Albo N. 14

Biancavilla, 12.02.2010



Annualità 2009

BANDO RECLUTAMENTO ESPERTI

PON – FSE – 2007 – IT 05 1 PO 007

Piano integrato d'Istituto G-1-FSE-2009-689

Obiettivo: G - Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita

Azione: 1- Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti

Attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e realizzate nell'ambito del Programma Operativo Nazionale
"Competenze per lo sviluppo"



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "*Competenze per lo Sviluppo*" relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Prot.n. AOODGAI/ 2096 del 03/04/2009;

VISTA la Nota. Prot. n. AOODGA 5368 del 21 ottobre 2009 - Autorizzazione Piani Integrati - Annualità 2009 con la quale questa Istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione del Piano Integrato di Istituto **Progetto G-1-FSE-2009-689** relativo all'a.s. 2009/2010;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n. 41/2003 del 5 dicembre 2003;

VISTO il Decr. Ass. Reg. Sicilia n° 895/01 che ha recepito il D.I. 44/01 "Regolamento amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009 - Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto con cui sono stati approvati il Piano integrato PON 2009/10 ed i criteri per la selezione del personale interno ed esterno



INDICE

il presente bando pubblico, per titoli comparativi, per il reclutamento di **n. 14 Assistenti ai minori**, per favorire la frequenza dei corsi ai genitori, così come indicato nel Piano Integrato di Istituto nel prospetto che segue:

PIANO INTEGRATO D'ISTITUTO 2009 PROGETTO G-1-FSE-2009-689

Cod. progetto	Tipologia intervento	Titolo modulo	Numero Assistenti per modulo	Destinatari	Numero ore per modulo assegnate ad ogni Assistente
G-1-FSE-2009-689 Obiettivo: G - Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita Azione: 1 Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti	Assistenza parentale	"Cittadini digitali" ECDL 1	n. 4	Figli dei frequentanti il corso	80
		"Cittadini digitali" ECDL 2	n. 4		
		"Cittadini digitali" ECDL 3	n. 4		
	Assistenza parentale	"I speak English" TRINITY	n. 2	Figli dei frequentanti il corso	80

1. REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- ✓ essere cittadini italiani o dell'UE;
- ✓ non aver riportato condanne penali o aver in corso procedimenti penali;
- ✓ essere in possesso di titoli di studio, culturali, professionali o specifiche certificazioni che siano riconducibili alla figura richiesta dal bando;
- ✓ essere disponibile a raggiungere le sedi di espletamento del servizio;
- ✓ essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo del Piano;
- ✓ Possedere buone capacità relazionali.

2. NORME GENERALI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENTE

L' Assistente ha come compito essenziale quello di prestare assistenza, servizio di baby-sitting, organizzando gli spazi e il tempo, per lo svolgimento di attività ludiche, ai figli dei partecipanti ai corsi, al fine di favorire agli stessi la frequenza.

La retribuzione per gli Assistenti sarà calcolata secondo i parametri fissati dall'U.E relativi al Programma



Operativo Nazionale "Competenze dello sviluppo" 2007/13, il cui compenso orario si intende al lordo delle ritenute di legge.

Il compenso totale sarà corrisposto al termine delle attività, successivamente all'erogazione del finanziamento, e nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione è personale e non delegabile, sarà retribuita **10,00 €/h**, per ogni ora di servizio effettivamente svolta e comprensiva di ogni onere a carico del lavoratore e a carico della scuola, nonché di eventuali spese di trasporto, vitto, alloggio.

Il contratto non dà luogo a ritenute previdenziali né a trattamento di fine rapporto.

La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita dal Dirigente mediante stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale con incarico di collaborazione occasionale, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. e secondo le disposizioni del D.L. 44/01.

3. CALENDARI E SEDI

Le attività dei corsi di cui sopra si svolgeranno in orario pomeridiano presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Sturzo" – via C. Colombo n. 86 – Biancavilla (CT), secondo il calendario che sarà concordato con il GOP.

Periodo dello svolgimento del servizio di assistente: febbraio 2010 - dicembre 2010.

Le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro e non oltre il 31 dicembre 2010.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico, dovranno far pervenire domanda, in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (**alleg. A**), corredata di:

- Curriculum Vitae **in formato europeo**;
- **fotocopia** firmata del documento di identità e del codice fiscale;
- **tabella di autovalutazione (alleg. C)**, allegata al presente bando, con la valutazione dei titoli (compilata nella parte riservata al candidato);
- **autocertificazione (alleg. D)** dei titoli posseduti con l'indicazione della votazione finale resa ai sensi dell'art. 2 della Legge 04/01/1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n. 445/2000, **allegati in copia statica al Curriculum Vitae**;
- **dichiarazione** di essere a conoscenza di tutte le condizioni previste dal bando;
- **dichiarazione di disponibilità** a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo del Piano Integrato degli Interventi;
- **autorizzazione** al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n.196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 22/02/2010.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le istanze presentate:

- a mezzo raccomandata con A/R (**non fa fede il timbro postale**);
- brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria della

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. STURZO"
VIA C. COLOMBO N. 86 – 95033 BIANCAVILLA (CT)

Non saranno accettate le istanze pervenute fuori termine.

Le domande dovranno essere indirizzate, in busta chiusa, dove sull'esterno dovrà essere indicato il proprio nome, cognome, indirizzo al **"Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Sturzo", via C. Colombo n. 86 - 95033 Biancavilla (CT).**

Sulla busta dovrà essere indicata anche la dicitura **"BANDO DI SELEZIONE ASSISTENTI AI MINORI"- G-1-FSE-2009-689 - P.O.N. AOODGAI 2096 del 03/04/2009 Piano Integrato 2009.**



5. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

In presenza di un numero di domande superiore ai posti da ricoprire, il Gruppo Operativo di Piano presieduto dal Dirigente Scolastico, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula prodotti, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito, utilizzando l'allegata tabella di valutazione dei titoli (**alleg. B**). A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria verrà resa pubblica dal Dirigente Scolastico mediante l'affissione all'Albo della scuola **giorno 23.02.2010 e inviata online per mail a tutte le scuole della provincia**.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, ed esattamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 27.02.2010**.

Passati utilmente i 5 giorni, non avendo ricevuto alcun reclamo, la graduatoria diverrà definitiva.

Tutti i partecipanti che hanno prodotto regolare istanza, parteciperanno al colloquio finale, finalizzato ad accertare le attitudini relazionali e motivazionali, a cui sarà attribuito un punteggio, utile per la formulazione della graduatoria finale, che si svolgerà giorno **22.02.2010 a partire dalle ore 14.30** presso i locali della scuola. Si procederà per ordine di arrivo e comunque **non oltre le ore 17.00**.

In caso di rinuncia o impedimento nel fornire la prestazione, si provvederà allo scorrimento della graduatoria e alla nomina del candidato che occupa la prima posizione utile.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo C.V. corrispondente ai requisiti richiesti dal bando.

6. PRIVACY

La sottoscrizione della domanda costituisce autocertificazione della veridicità delle informazioni e autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai fini dell'attività istituzionale come da D.Lgs 96/2003. I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

7. PUBBLICITA'

Il presente Bando viene pubblicizzato mediante:

- affissione all'Albo della Scuola;
- invio online per posta elettronica a tutte le scuole della Provincia di Catania, di ogni ordine e grado, con preghiera di affissione nei rispettivi Albi;
- pubblicato online sul sito www.aetnanet.org;
- inviato online sul sito <http://www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/default2007.shtml> alla voce *Bandi pubblicati dalle scuole*.

8. ALLEGATI

Sono allegati al presente bando e ne costituiscono parte integrante i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (**alleg. A**);
- Tabella di Valutazione dei Titoli (**alleg. B**);
- Tabella di autovalutazione dei titoli (**alleg. C**);
- Mod. di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (**alleg. D**).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella Orto