



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



Istituto Comprensivo Statale "Fontanarossa"

Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di 1° grado

Via Fontanarossa, 9 - 95121 Catania - Tel 095/340566-Fax 095/7233492

C. F. 93105030873 - C.M. CTIC86700Q

E-mail CTIC86700Q@istruzione.it

Sito web: www.icfontanarossa.it

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013

"Competenze per lo sviluppo"

Obiettivi C1 – F1 del Fondo Sociale Europeo

Prot.4311/C10-B

All'Albo della Scuola

Al fascicolo PON

**Alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di
Catania**

Al sito web dell'Istituto

Alla Camera di Commercio di Catania

Ai Centri per l'impiego della provincia di Catania

All'Albo Pretorio del Comune di Catania

All'Ufficio Scolastico Provinciale di Catania

Al sito web Aetnanet

Il Dirigente Scolastico

- Visto il Piano Integrato di Istituto elaborato dalla scrivente istituzione scolastica, ai sensi e per effetti della Circolare AOODGAI prot. n. 2373 del 26/02/2013 rientrante nel Programma Operativo Nazionale FSE 2007 IT 05 1 PO 007 – “Competenze per lo Sviluppo”, obiettivo “Convergenza”, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale) a titolarità del Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Uff. IV - *Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale* annualità 2013/2014;
- Vista l’autorizzazione del Ministero dell’Istruzione, AOODGAI prot. n. 2373 del 05/08/2013 che ha autorizzato l’Istituto Comprensivo Fontanarossa di Catania ad attuare il Piano Integrato di Istituto;
- Viste le vigenti “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dei Fondi strutturali europei” 2007-2013 – edizione 2009
- Vista la delibera n. 5 del 28/03/2013 con cui è stato approvato il piano integrato PON 2013/2014 e le indicazioni del P.O.F. della scuola;
- Visti i criteri di selezione degli assistenti parentali dettati dal Collegio dei Docenti in data 03/09/2013, delibera n.1;
- Vista la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 12/09/2013 con la quale è stato approvato l’espletamento del Piano Integrato, i criteri di selezione degli assistenti parentali e quanto altro necessario per l’avvio delle attività;
- Visto le indicazioni del Gruppo Operativo del Piano Integrato d’Istituto,

INDICE

il bando per la selezione ed il reclutamento di n. 1 assistenti parentali per assistenza ai minori al fine di favorire la frequenza ai genitori al modulo dal titolo “Genitori e figli: problematiche di comunicazione”

I candidati devono essere in possesso di titoli coerenti con quanto richiesto nel presente bando:

Settore di Riferimento e destinatari	Ob. Az.	Titolo del progetto *** Durata di ciascun incarico	Requisiti minimi richiesti
Formazione genitori	F-1	Genitori e figli: problematiche di comunicazione *** 60 h	<ul style="list-style-type: none">• Diploma scuola secondaria di II grado. <p>Titoli preferenziali: Esperienza lavorativa certificata nel settore dell’assistenza e dell’animazione per minori;</p> <p>Esperienza in qualità di assistente parentale in progetti PON.</p>

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Possono produrre domanda sull’apposito modulo disponibile presso la segreteria d’Istituto o sul sito web della scuola (www.icfontanarossa.it) tutti coloro che sono in possesso dei requisiti acquisiti entro la data di pubblicazione del bando. La mancanza dei sopraelencati requisiti può determinare, ad insindacabile decisione del GOP, l’esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1. Curriculum vitae in formato europeo;**
- 2. Domanda con dati anagrafici ed autodichiarazione.**

3. Tabella di autovalutazione dei titoli, compilata e sottoscritta.

4. Copia fotostatica del documento di riconoscimento e del Codice Fiscale.

5. Progetto sulle attività da svolgere.

In caso di assegnazione dell'incarico, il candidato entro 5 giorni lavorativi dovrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata, pena l'esclusione dalla nomina.

È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Progetto.

Le domande dovranno pervenire in Segreteria, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, entro e non oltre le **ore 12.30** del giorno **02/10/2013** (N.B.: non farà fede la data del timbro postale). **Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. La busta dovrà essere contrassegnata, all'esterno, dalla dicitura "PON Competenze per lo Sviluppo 2007-2013 annualità 2013/2014 – Selezione assistente parentale".**

PROCEDURE DI RECLUTAMENTO

Sulla base dei curricula pervenuti, il gruppo operativo del PON appronterà, basandosi sulle apposite tabelle di valutazione appositamente predisposte, la graduatoria provvisoria. L'affissione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e il Gruppo Operativo del Piano procederà all'individuazione dei vincitori della selezione. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente; il G.O.P. prima dell'attribuzione dell'incarico richiederà un colloquio preliminare.

Alla stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il ruolo dell'assistente parentale prevede:

- L'assistenza ai minori con attività di animazione e di intrattenimento durante la frequenza dei genitori al modulo "Genitori e figli: problematiche di comunicazione".
- La richiesta anzitempo del materiale necessario alle attività.
- La presentazione di un progetto sulle attività che si intendono svolgere
- La presentazione di una relazione finale sull'attività svolta.

COMPENSO, LUOGHI, E TEMPI DI SVOLGIMENTO

Il compenso lordo onnicomprensivo è di €26,66 l'ora per un totale di 60 ore.

Tale cifra per ogni ora di incarico effettivamente svolta, è da intendersi importo lordo ed onnicomprensivo sia degli oneri fiscali ed erariali sia di eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'assistente parentale dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il pagamento delle spettanze sarà corrisposto entro 30 giorni lavorativi dell'avvenuto saldo da parte dell'ente erogatore e alla presentazione di tutta la documentazione completa del lavoro svolto; si precisa che non si potrà effettuare alcun anticipo di cassa.

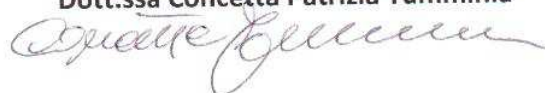
Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati.

L'attività si svolgerà presso la sede di via Fontanarossa 9 Catania in orario pomeridiano secondo un calendario che sarà predisposto dal GOP.

Catania, 18/09/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Concetta Patrizia Tumminia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



REGIONE SICILIA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTI PARENTALI RELATIVO AL BANDO DI SELEZIONE
DELL'OBIETTIVO F-1-FSE-2013-294

Compilare solo la colonna a cura del candidato

TITOLI	PUNTEGGI	A cura del candidato	A cura del G.O.P.
Diploma scuola secondaria di II grado	Punti 1		
Esperienza lavorativa certificata nel settore dell'assistenza e dell'animazione per minori	Punti 1 per ogni mese di servizio fino ad un massimo di punti 12		
Esperienza in qualità di assistente parentale in progetti PON	Punti 1 per ogni precedente incarico fino ad un massimo di punti 5		
Progettazione sulle attività da svolgere	Punti fino ad un massimo di punti 5		
TOTALE			

Data

Firma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



REGIONE SICILIA



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



Istituto Comprensivo “Fontanarossa”

Scuola dell’Infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di 1° grado

95121 Catania

Via Fontanarossa, 9 - Tel 095/340566-Fax 095/7233492

C. F. 93105030873 - C.M. CTIC86700Q

E-mail CTIC86700Q@istruzione.it

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL’I.C.”FONTANAROSSA”**

VIA FONTANAROSSA,9
95100 CATANIA

Domanda di partecipazione

alla selezione di Assistente parentale nell’ambito del P.O.N. annualità 2013/2014

F-1-FSE-2013-294

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

Telefono _____ cell _____ e-mail _____

Residente a _____ via _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via _____ Cap _____ città _____ Prov. _____

Professione _____

avendo preso visione del bando relativo al Piano Integrato di Codesta Istituzione per l’anno 2013/14

CHIEDE

di essere ammesso /a alla procedura di selezione in qualità di assistente parentale per il modulo formativo Obiettivo F-1-FSE-2013-294 Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo ciclo. Tipologia della proposta: percorso formativo genitori – Riconoscimento di situazioni fonte di rischio per i giovani e tecniche idonee alla loro soluzione Modulo dal titolo “Genitori e figli: problematiche di comunicazione”.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ☐ di essere/di non essere cittadino italiano
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici

- ☐ di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale) _____
ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego
- ☐ di non aver subito condanne penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
- ☐ di essere in possesso dei titoli indicati nel curriculum vitae
- ☐ di essere in possesso delle competenze necessarie e di impegnarsi a documentare a propria cura l'attività svolta nell'attuazione dell'attività progettuale secondo le indicazioni del "Gruppo operativo di progetto"
- ☐ di svolgere la propria attività secondo il calendario predisposto dal "Gruppo operativo di progetto"

Allega:

**curriculum vitae in formato europeo nel quale sono elencanti esclusivamente i titoli attinenti all'incarico da ricoprire;
fotocopia di valido documento di riconoscimento e Codice Fiscale;
scheda di valutazione titoli compilata e sottoscritta;
progetto sulle attività da svolgere.**

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei Dati personali ai sensi del D.L. 675/96 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



REGIONE SICILIA